

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 02 от 29.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.12.2020 г. № 333-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
ЗАО г.Североморск «Детский сад № 15»

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАО г.Североморск «Детский сад № 15» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Распоряжением Министерства просвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Логопедический пункт (далее – Логопункт) является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАО г.Североморск «Детский сад № 15» (далее – Учреждение) и создается в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.1. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и образовательной программой Учреждения.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

- оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Комплектование Логопункта Учреждение осуществляет самостоятельно по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Учреждение. На Логопункт зачисляются дети в возрасте от 5 до 7 лет, имеющие нарушения в речевом развитии, в том числе:

- общее недоразвитие речи 3,4 уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи.

3.2. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование по запросу родителя (законного представителя) воспитанника, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника.

Логопедическая диагностика проводится с согласия родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1).

Результаты логопедической диагностики воспитанников на Логопункте заносятся в речевые карты.

3.3. С учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума (далее ППк) и (или) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк) и на основании результатов логопедической диагностики воспитанников Учреждения учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в получении логопедической помощи.

3.4. Зачисление воспитанников на Логопункт может производиться в течение всего учебного года на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 2).

3.5. Отчисление воспитанников проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- при устранении речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления в Логопункт.

3.6. Зачисление воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи на Логопункт и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего детским садом.

3.7. Число детей на 1 штатную единицу учителя-логопеда не должно превышать 25 воспитанников.

3.8. Очередность для зачисления воспитанников в Логопункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

4. Организация работы логопедического пункта

4.1. Логопункт открывается решением заведующего Учреждением при наличии необходимых условий в Учреждении.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет заведующий Учреждения, права и обязанности которого определяются Уставом, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Ответственность за организацию и результативность образовательной деятельности на Логопункте несёт учитель-логопед.

4.4. В целях уточнения диагноза воспитанники Учреждения с нарушениями речи с согласия родителя (законного представителя) направляются учителем-логопедом или врачом педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.5. Срок коррекционного обучения воспитанника на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и ориентировочно составляет:

6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);

9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН);

1 – 2 года – для детей с различными формами речевой патологии (ОНР 4 уровня, заикание, дизартрия).

4.6. Образовательная нагрузка на воспитанников с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда, работающего на Логопункте, устанавливается в соответствии с нормами труда учителя – логопеда, Положением о системе оплаты труда Учреждения и Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах ассигнований, выделяемых в соответствии с муниципальным заданием.

4.8. При организации работы Логопункта ведется следующая документация обязательная для учителя-логопеда:

- Рабочая программа учителя-логопеда.
- Годовой (перспективный) план учителя-логопеда.
- Расписание занятий учителя-логопеда.
- Индивидуальные карты речевого развития воспитанников.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

4.9. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Образовательная деятельность направлена на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Содержание образовательной деятельности определяется рабочей программой учителя-логопеда по коррекции речевых нарушений на логопедическом пункте, разработанной на основе примерной образовательной программы дошкольного образования.

5.3. Образовательная деятельность организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии воспитанников, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Организация образовательной деятельности регламентируется режимом работы, расписанием организованной образовательной деятельности, согласованными с администрацией Учреждения; перспективно – календарным планом работы учителя – логопеда.

5.5. Основные формы работы учителя-логопеда с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы формируются с учётом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

5.6. Для каждого воспитанника, зачисленного на Логопункт, составляется индивидуальный график занятий.

5.7. Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста воспитанников в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

5.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 1-2 раз в неделю.

5.9. Занятия с воспитанниками на Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

5.10. Посещаемость воспитанников регистрируется учителем – логопедом в соответствующем журнале посещаемости.

5.11. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогами Учреждения, медицинским персоналом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

5.12. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

5.13. Учитель – логопед ежегодно готовит отчет о работе за год и представляет его на педагогическом совете.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение логопедического пункта

6.1. Для Логопункта выделяется логопедический кабинет, который оборудуется специальным оборудованием (настенное зеркало, индивидуальные зеркала, приборами дополнительного освещения), мебелью, дидактическим материалом, офисной оргтехникой.

6.2. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Учреждения.

6.3. Деятельность Логопункта осуществляется за счет Учреждения в рамках выполнения муниципального задания.

Приложение № 1
к Положению о логопедическом пункте
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
ЗАТО г.Североморск «Детский сад № 15»

Заведующему МБДОУ д/с № 15
Забуге Елене Александровне

от _____

(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической
диагностики воспитанника

Я, _____
Ф.И.О родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

воспитанника _____
(Ф.И.О воспитанника, дата рождения)

_____ выражаю свое согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
Подпись / Ф.И.О.

Приложение № 1

к Положению о логопедическом пункте
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
ЗАО г.Североморск «Детский сад № 15»

Заведующему МБДОУ д/с № 15
Забуге Елене Александровне

от _____

(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу организовать для моего ребенка _____

ФИО ребенка, дата рождения

логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического
консилиума (психолого-медико-педагогической комиссии).

(нужное подчеркнуть)