

ПРИНЯТО
общим собранием работников
протокол № 03 от 05.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 05.02.2019 № 28-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 15 г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 г.Североморск (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников) является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 г.Североморск, объединяющим всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам трудовых отношений и представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания работников

3.1. В компетенции общего собрания работников входит:

- обсуждение, принятие, внесение изменений в локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения работников;
- решение вопроса о заключении с администрацией учреждения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения, в том числе рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим детским садом (далее - заведующий Учреждения) и органов самоуправления.

3.2. В рамках своей компетенции общее собрание работников:

- рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивает отчёты комиссии по охране труда;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- определяет состав, численность и срок полномочий Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по надзору и контролю за деятельностью Учреждения, заслушивает планы и отчёты администрации и руководителей структурных подразделений о выполнении мероприятий по устранению замечаний;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и перечень мероприятий по её укреплению;
- заслушивает и обсуждает публичный доклад заведующего Учреждением;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничивающие самостоятельность Учреждения, его самоуправляемость. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением
 - выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю общего собрания работников, либо иному представителю общего собрания работников, заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренной доверенностью;
 - выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и Уставом Учреждения, без права совершения сделок, заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения, действуя при этом добросовестно и разумно.
- 4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при не согласии с решением общего собрания работников высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности общего собрания работников

- 5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель, который проводит собрания и подписывает решения и секретарь для ведения протоколов заседаний общего собрания работников и подсчета голосов.

5.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения, заведующего Учреждением и собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 70% от числа работников Учреждения.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5.8. По требованию не менее 1/3 участников собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.

Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование организации;
- место и дату проведения собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками "за", "против" и "воздержался". При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола общим собранием работников бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в Учреждении.

Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

Итоги голосования оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.9. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, является обязательным для всех членов трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.10. Заведующий Учреждением вправе отклонить решение общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.11. Срок полномочий собрания трудового коллектива - бессрочный.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом (в печатном виде). Протоколы заседаний общего собрания работников, его решения оформляются (брошюруются) секретарем в Книгу протоколов заседаний общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников и секретарем.

6.2. Протокол общего собрания работников составляется не позднее 3 дней после его завершения.

6.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

6.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе общего собрания работников, участник собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему собранию работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

6.5. Книга протоколов заседаний общего собрания работников нумеруется постранично, ежегодно прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов заседаний общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения, хранится в делах Учреждения пять лет и передаётся при смене руководителя.