**ДОГОВОР**

**между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением ЗАТО г.Североморск «Детский сад № 15» и родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Североморск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 (дата заключения договора)

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Детский сад № 15» осуществляющее образовательную деятельность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования )

(далее - образовательная организация) на основании лицензии от «11» ноября 2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ 108-20, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое\_\_\_\_\_\_

(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

 в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующим детским садом Забуги Елены Александровны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании приказа управления образования администрации ЗАТО г.Североморск о приеме на работу № 02 от 01.06.2015 г., Устава, утвержденного приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморска от 07.02.2022 г. № 115, согласованного решением Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск от 21.01.2022 г. № 8 и зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 2 от 17.02.2022 г. (с изменениями от 16.02.2022 г.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. **Форма обучения очная.**
	2. Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа для детей с ТНР (тяжелыми нарушениями речи) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Детский сад № 15» (далее – Адаптированная программа).
	3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
	4. Освоение Адаптированной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.
	5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов (ежедневно с 7.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни)).

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить Воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в группу компенсирующей направленности на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка, заключения ТПМПК и личного дела ребенка.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Адаптированной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Адаптированной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором:

* учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Адаптированной программы на разных этапах ее реализации.
* проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по Адаптированной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию Адаптированной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

 2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности и договором на медицинское обслуживание с ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск».

2.1.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.

2.1.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия одного из родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка) на основании предоставленных документов, а так же на летний оздоровительный период с 01.06 по 31.08, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей.

2.1.12. Обеспечить Воспитанника местом в дежурном МБДОУ при условии предоставления справки с места роботы родителей (законных представителей) о сроках отпуска. В первую очередь предоставлять место в дежурном МБДОУ детям работающих родителей, детям из многодетных семей; детям, находящихся под опекой; детям, попавшим в сложную жизненную ситуацию.

2.1.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года на основании приказа.

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к воспитанникам, к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.3. Своевременно оформлять на имя заведующего детским садом заявление на сохранение места за Воспитанником.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, оформить доверенность с указанием лиц, имеющих право его забирать с приложением копий документов, удостоверяющих личность.

2.2.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

В соответствии с частью 1, частью 2 статьи 41, пункта 3 части 4 статьи 41 Закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и с целью охраны здоровья воспитанников, оповещения дошкольной образовательной организации об индивидуальных особенностях ребенка родители (законные представители) воспитанника при приеме в образовательную организацию предоставляют медицинскую карту по форме № 026-у.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, банковских реквизитов для перевода компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной образовательной организации.

2.2.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.8. Не давать воспитаннику с собой в дошкольную образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.2.9. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.2.10. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 по телефонам 4-10-39 (ул.Кирова, д.21), 3-73-55 (ул.Матросская, д.1А). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.12. Информировать накануне медицинскую сестру о выходе Воспитанника после перенесенного заболевания до 12.00. Предоставить справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Предоставить результаты анализов на яйца гельминтов и энтеробиоз после летнего оздоровительного отдыха.

2.2.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности Воспитанника.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.3.3. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию после длительного отсутствия (отпуск родителей (законных представителей), санаторно-курортное лечение и т.п.) без результатов анализов, справки врача-педиатра.

2.3.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителем), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.5. Ставить вопрос перед Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморска, КДНиЗП, органами опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, другого грубого, небрежного отношения с ребенком. Информировать ОВД, органы социальной защиты, опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.6. Перепрофилировать группу на основании решения Учредителя или закрыть ее при несоблюдении численности детей (в соответствии с Порядком комплектования, определенным Учредителем), предоставив Воспитаннику место в другом дошкольном образовательном учреждении или в другой группе.

2.3.7. Во время карантина, в летний оздоровительный период, при уменьшении количества детей в группах, переводить Воспитанника в другую группу. В группы могут включаться дети как одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3.8. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги, наименование, объем, форма обучения и оплата которых определяются Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.3.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.

2.3.10. Приостановить образовательные отношения:

- в случае не предоставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) воспитанника заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер или которому не проводилась туберкулинодиагностика, заболевания туберкулезом (требования СанПиН);

- в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 г. № 157- ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»);

- в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения обучающихся в образовательной организации (подпункт «у» части 1 статьи 11 Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

Приостановление образовательных отношений регулируется локальным нормативным актом образовательной организации – Порядком оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением ЗАТО г.Североморск «Детский сад № 15» и родителями (законными представителями) воспитанников.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
* о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.4.3.Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5-ти дней.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Знакомиться с ходом образовательного процесса.

2.4.7. Принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой уставом образовательной организации.

2.4.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации образовательных услуг, в том числе дополнительных.

2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной образовательной организации и на получении льгот в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.4.10. Ходатайствовать об отсрочке платежазаприсмотр и уход за Воспитанником.

2.4.11. Делать добровольные пожертвования дошкольной образовательной организации.

2.4.12. Приостановить образовательные отношения случаях:

- состояния здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать образовательную организацию, домашний режим после перенесенного заболевания (при наличии медицинского документа);

- длительного лечения воспитанника по состоянию его здоровья в медицинских организациях, которое не позволяет воспитаннику посещать образовательную организацию;

- направления родителей (законных представителей) воспитанника в длительные командировки, учебные отпуска, на период которых воспитанник не может посещать образовательную организацию.

Приостановление образовательных отношений регулируется локальным нормативным актом образовательной организации – Порядком оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением ЗАТО г.Североморска «Детский сад № 15» и родителями (законными представителями) воспитанников.

**2.5. Заказчик выражает согласие:**

2.5.1. На проведение диагностики речевого развития, психолого-педагогической диагностики ребёнка в целях определения уровня его речевого и психического развития, уровня освоения программного материала и оказания дальнейшей психолого-педагогической и логопедической помощи в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.

2.5.2. На проведение работы по профилактике, коррекции, развитию психических процессов (памяти, внимания, мышления, воображения, речи) и эмоционально-личностных качеств.

2.5.3. На сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение внутреннее и внешнее распространение, уничтожение персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) в соответствии с Приложением к настоящему Договору.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в день.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

В случае непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения без уважительной причины, родительская плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении взимается в размере без учета доли стоимости питания в родительской плате и составляет:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Группа детей ясельного и дошкольного возраста |
| Размер вычета из родительской платы | 32,00 |

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, начисленной централизованной бухгалтерией.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца в безналичном порядке на счет образовательной организации в отделениях Сбербанка РФ, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

3.6. Учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации; вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании письменного заявления Заказчика:

1) в связи с отчислением Воспитанника из дошкольной образовательной организации в связи с завершением обучения;

2) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) дошкольной образовательной организации об отчислении Воспитанника из этой организации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное  |  | Родитель: мать/отец  |
| образовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Детский сад № 15»  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 184606 Мурманская область, г. Североморск, ул. Кирова, д.21  |  | Паспортные данные: |
| Тел.: 8 (81537) 4-10-38, 4-10-39  |  | серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ул. Кирова, д.21)8 (81537) 3-73-50, 3-73-55(ул. Матросская, д.1А) |  | номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  | кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ИНН** 5110005360**КПП** 511001001 |  | когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Значимый юридический адрес для почтовых отправлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Лицевой счет**  20496Э25560 |  | Тел. домашний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Единый казначейский счет:** 40102810745370000041 **Номер казначейского счета** 03234643477300004900**Банк получателя:** отделение Мурманск банка России // УФК по Мурманской области г. Мурманск **БИК:** 014705901 |  | Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Тел. служебный:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведующий Е.А.Забуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись Заказчика) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

2-й экземпляр договора получен лично\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заказчика) (расшифровка подписи)